

**Secretaría de Cultura de la Presidencia
Dirección Administrativa
Dirección de Publicaciones e Impresos
(DPI)**

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2014

SAN SALVADOR ENERO DE 2014

PRESENTACIÓN

El plan anual de trabajo presenta: objetivos, previsiones, estrategias, metas y actividades a desarrollar en el año 2014, a través de las gerencias que integran a la Dirección de Publicaciones e Impresos (DPI). El Plan de trabajo para el 2014 toma como referencia los lineamientos de planificación establecidos por la Secretaría de Cultura de la Presidencia, para el quinquenio que está finalizando y buscar su ejecución en consecuencia a los propósitos y objetivos institucionales.

El gran objetivo de la DPI es potenciar y diversificar la producción editorial, con el fin de fortalecer el acceso a la literatura nacional y universal, por parte de la población salvadoreña; ello requiere de: programas, proyectos, actividades y acciones con calidad, para dar un servicio excelente a los ciudadanos; además, conlleva el interés de lograr cada vez más, el posicionamiento de la marca DPI.

El desarrollo del Plan se realiza a por medio de las gerencias siguientes: editorial, producción, mercadeo y ventas, y administrativa; las cuales buscan la superación del personal, la mejora institucional y la contribución efectiva a las Direcciones de la Secretaría de Cultura; a fin de sumar en los esfuerzos hacia la formación integral de los salvadoreños, por una sociedad incluyente, participativa, en buen vivir, segura, en paz y en desarrollo.

INTRODUCCIÓN

El Plan Anual de trabajo de la Dirección de Publicaciones e Impresos da a conocer los apartados siguientes: los **antecedentes** de la DPI que datan desde 1955, con un esbozo de sus cambios hasta la actualidad, ésta incluye la **base legal** que fundamenta la planificación, organización y funcionamiento de la dependencia; presenta también los **alcances**, que en una sociedad de cambios son modestos pero de mucha importancia; los **Objetivos** que describen las metas para potenciar y diversificar la producción editorial de carácter accesible; la **matriz de riesgos** que ofrece un análisis y gestión ante los posibles inconvenientes; las **estrategias** que faciliten el logro de los objetivos y finalmente el **cronograma** que plantea las **metas**, sus **actividades** y detalles de resultados, responsables, peso, unidades a lograr y tiempo de realización.

El Plan 2014, orientado a una **gestión integrada del equipo** formado por las cuatro gerencias, en una coyuntura electoral, apuntará a realizarse **optimizando los recursos**, sin desestimar la posibilidad de obtener aquellos que permitan superar problemáticas existentes desde hace varios años, a las cuales se debe buscar solución. Así también ante la realidad de personal con mayoría de edad se propondrá realizar **traslados de personal** para reforzar unidades sensibles a disminución de personal por la mayoría de edad de algunos y por la necesidad real de potenciar con más personal, que será buscado en unidades hermanas.

Esta organización de apartados, que implican pretensiones y previsiones, con determinado personal, recursos materiales y equipo, se ofrece para **orientar la acción** y realizar los **ajustes oportunos** durante su desarrollo; así como para el **seguimiento y evaluación** pertinente.

ANTECEDENTES

La Dirección de Publicaciones e Impresos (DPI), antes denominada Departamento Editorial del Ministerio de Educación, nació oficialmente mediante Decreto N.º 11 (*Diario Oficial* N.º 167, tomo 67, del 13 de abril de 1955), en el que se establece el reglamento a que debían sujetarse las publicaciones y ediciones del entonces Departamento Editorial.

El Decreto N.º 11 ha sido reformado con los Decretos Ejecutivos N.º 61 y N.º 185, de fechas 7 de noviembre de 1955 y 29 de noviembre de 1965 respectivamente (*Diario Oficial* N.º 210, tomo 169 y N.º 223, tomo 209 del 15 de noviembre de 1955 y 6 de diciembre de 1965 respectivamente); y con el Decreto N.º 28, del 28 de marzo de 1996.

Las operaciones principales de la DPI propias de su naturaleza son las siguientes: promover, seleccionar, difundir, editar, producir, imprimir y distribuir las obras literarias y científicas en forma impresa o digital, tanto de autores nacionales como de extranjeros que, por su calidad, vida literarias, premios otorgados y aportes a la cultura salvadoreña y del mundo, son de interés nacional e internacional.

La DPI ha estado ubicada en diferentes instancias gubernamentales, desde el Ministerio de Cultura en su creación, pasando por el Ministerio de Educación desde los sesenta, luego en el Ministerio de Cultura y Comunicaciones en la década de los 80s, en CONCULTURA de 1991 a 2004 y actualmente en la Secretaría de Cultura.

Geográficamente, ha estado ubicada en el pasaje contreras y actualmente en la 17 Av. Sur No. 430, edificio que le ha dado estabilidad y presencia en la sociedad salvadoreña. En cuanto a su maquinaria industrial, ésta data de los años (1954, 1975, 1979, 1988, 1996). Debido al desarrollo de la tecnología deberían ser sustituidas por maquinas modernas, de punta, que permiten mayor agilidad y precisión en la producción de material bibliográfico; pues actualmente se trabaja haciendo pericias y ajustes permanentes gracias a la creatividad de los trabajadores.

ALCANCE

La Dirección de Publicaciones e Impresos es una unidad organizativa encargada principalmente de la edición e impresión de libros de autores, tanto nacionales como internacionales, lo cual está acompañado del fomento a la lectura en cooperación con la Dirección de Bibliotecas y Plan de Lectura.

El Plan Anual de Trabajo tiene como objetivo orientar y delimitar las metas planteadas, así como también las actividades de las áreas de organización que conforman la Dirección de Publicaciones e Impresos.

Con los recursos disponibles, se logra atender una producción de libros que buscan atender necesidades bibliográficas del sistema educativo nacional, a partir del Currículo Nacional, particularmente de la asignatura de Lenguaje y Literatura.

La DPI satisface principalmente necesidades de impresión bibliográfica, sin embargo da apoyo a otras Direcciones de la Secretaría de Cultura (SEC) en la impresión de revistas; así como también a organismos culturales con la impresión de boletines; a fin de sumar esfuerzos en la promoción de la lectura y la producción y difusión de conocimiento en el país.

OBJETIVOS

A. General

Potenciar y diversificar la producción editorial, con el fin de fortalecer el acceso a la literatura nacional, la producción y difusión de conocimiento científico - sociocultural

B. Específicos

1. Mejorar los niveles de desempeño a través de la estandarización de procesos
2. Fortalecer el proceso editorial mediante la estandarización y sistematización de diseño editorial
3. Implementar el plan de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo, mobiliario e instalaciones
4. Desarrollar 5 proyectos editoriales nuevos, que se incorporen al catálogo editorial y de ventas de la DPI
5. Realizar 20 reimpresiones de títulos ya existentes en el catálogo editorial
6. Imprimir revistas institucionales Cultura e Identidades, de unidades de la SEC
7. Consolidar en formato de bolsillo la edición de obras de los ganadores de Juegos Florales
8. Proporcionar apoyo editorial a proyectos editoriales institucionales y compromisos de la SEC
9. Organizar presentación de libros en ferias, colegios y otros espacios
10. Crear e implementar un plan de promoción de la DPI (participación en ferias, presentaciones de libros y otras actividades)
11. Promover la sala de ventas y sala de lectura en Museo Antropológico (MUNA)
12. Expandir canales de distribución de ventas de la DPI: Participación en eventos institucionales, presencia en actividades de MUNA y otras direcciones, según sus respectivas programaciones. Además: participación en ferias de libros y uso de distribuidores independientes
13. Desplegar expo ventas en las actividades de Vive la Cultura
14. Mantener una comunicación constante con el equipo de trabajo
15. Conocer y satisfacer las demandas de los usuarios, mediante un estudio de opinión
16. Diseñar un proyecto de mejora de los servicios brindados a los usuarios
17. Gestión de convenios con cooperantes para: producción, apoyo técnico, formación donaciones de mobiliario, equipo y materiales, así como intercambios y pasantías
18. Seguimiento al plan 2014 y elaboración del plan 2015
19. Coordinar y dar seguimiento a la Reforma Presupuestaria y Política Pública de Cultura.

MATRIZ DE RIESGOS

Análisis y gestión de riesgos: Detallamos a continuación los riesgos más importantes que podemos enfrentar en el 2014 y las acciones de contingencia para superarlos.

Matriz de riesgos

Riesgos	Probabilidad de amenaza	Magnitud	Resultado
1. Deterioro de la maquinaria y equipo para impresión, debido a su obsolescencia	4	4	16
2. Insuficiente suministro de materiales para impresión	2	3	6
3. Paro de la producción por enfermedad o ausencia de prensistas o retiro de personal por jubilación (la <u>edad promedio ronda los 55 años</u>).	3	3	9
4. Personal con limitada formación en informática.	2	3	6
5. Ausencia de oferta de títulos de mayor demanda por fondo limitado para el pago de derechos de autor	2	4	12

Acciones de contingencia para minimizar el impacto de los riesgos institucionales en el plan de trabajo 2014:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. Deterioro de la maquinaria y equipo para impresión, debido a su obsolescencia	Proyecto de cooperación para la adquisición de maquinaria nueva en sustitución de la obsoleta con que se cuenta, y reparar y poner a funcionar la maquinaria que se encuentra en desuso.
2. Insuficiente suministro de materiales para impresión	Realizar una planificación bien detallada de las obras a producir y los materiales que se requieren, dejando un margen para contingencias, autorizado por Dirección.
3. Paro de la producción por enfermedad o ausencia de prensistas o retiro de personal por jubilación (<u>edad promedio ronda los 55 años</u>).	Traslado de personal de la SEC que desee realizar formación técnica en el área.

4. Personal con limitada formación en informática.
5. Ausencia de oferta de títulos de mayor demanda por fondo limitado para el pago de derechos de autor.

Desarrollar curso de informática dirigido al personal, con apoyo de la unidad de Soporte.
Priorizar pagos de derechos de autor según demanda de las obras.

ESTRATEGIA DE IMPLEMENTACIÓN

1. Coordinar con instituciones diversas, a fin de impulsar proyectos editoriales para lograr el desarrollo de entidades culturales.
2. Aprovechar los espacios de los medios de comunicación para promover a nuestros autores y productos bibliográficos en coordinación con la Gerencia de Comunicaciones.
3. Buscar y *establecer alianzas estratégicas nacionales e internacionales* con instituciones, gobiernos, empresas y entidades sin fines de lucro para apoyar los objetivos y fines de la DPI.
4. Cooperación y participación en programas de difusión y fomento de la lectura con instituciones educativas y culturales.
5. Diseñar estrategias enfiladas al MINED, las universidades, el sector docente de Lenguaje, Literatura y Cultura, así como los directores de instituciones educativas para ensanchar la demanda de los títulos de la DPI en los programas de estudio. Además, organizar actividades de promoción en esas instituciones.
6. Coordinarse con las diferentes unidades y dependencias de la Secretaría de Cultura para obtener los recursos y servicios necesarios en la ejecución efectiva del plan anual.

CRONOGRAMA



SECRETARÍA DE CULTURA DE LA PRESIDENCIA

El presente plan, entrará en vigencia a partir de la autorización de la Sra. Secretaria de Cultura.

Autorizado: _____

Ana Magdalena Granadino
Secretaria de Cultura



Vo.Bo.: _____

María Isabel Rivas de Sosa
Directora de Administración



Aprobado: _____

Eric Lombardo Lemus
Director de la Dirección de Publicaciones e Impresos



Revisado: _____

José Manuel Rivas Zacatares
Gerente de Organización y Planificación



Fecha de autorización: _____

14 MAR 2014

Secretaría de la Cultura de la Presidencia
Dirección de Publicaciones e Impresos(DPI)
Plan operativo anual 2014 (POA 2014)

[illegible]

Plan operativo anual 2014 (POA 2014)

[illegible]

Dirección de Publicaciones e Impresos(DPI)
Plan operativo anual 2014 (POA 2014)

[illegible]

Dirección de Publicaciones e Impresos(DPI)
Plan operativo anual 2014 (POA 2014)

[illegible]

[illegible]

11